

RFC 2350 *JALADRI-CSIRT*

1. Informasi Mengenai Dokumen

Dokumen ini berisi deskripsi *JALADRI-CSIRT* berdasarkan RFC 2350, yaitu informasi dasar mengenai *JALADRI-CSIRT*, menjelaskan tanggung jawab, layanan yang diberikan, dan cara untuk menghubungi *JALADRI-CSIRT*.

1.1. Tanggal Update Terakhir

Dokumen merupakan dokumen versi 1.0 yang diterbitkan pada tanggal 25 November 2025.

1.2. Daftar Distribusi untuk Pemberitahuan

Tidak ada daftar distribusi untuk pemberitahuan pembaharuan dokumen.

1.3. Lokasi dimana Dokumen ini bisa didapat

Dokumen ini tersedia pada:

<https://csirt.agrinasjaladri.co.id/rfc2350>

1.4. Keaslian Dokumen

Dokumen ini telah ditanda tangani oleh Ketua *JALADRI-CSIRT*.

1.5 Identifikasi Dokumen

Dokumen memiliki atribut, yaitu:

Judul : RFC 2350 *JALADRI-CSIRT*;

Versi : 1.0;

Tanggal Publikasi : 25 November 2025;

Kedaluwarsa : Dokumen ini valid hingga dokumen terbaru dipublikasikan.

2. Informasi Data/Kontak

2.1. Nama Tim

PT Agrinas Jaladri Nusantara (Persero) – Computer Security Incident Response Team

Disingkat: *JALADRI-CSIRT*.

2.2. Alamat

Jl. PT Agrinas Jaladri Nusantara (Persero) Pusat Jakarta Jl. Hangtuah Raya No 26, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12120

2.3. Zona Waktu

Indonesia (GMT+7)

2.4. Nomor Telepon

Narahubung utama: 082260553127

Narahubung kedua: 082260553125

2.5. Nomor Fax

021 720 4331

2.6. Telekomunikasi Lain

N/A.

2.7. Alamat Surat Elektronik (*E-mail*)

csirt@agrinasjaladri.co.id

2.8. Kunci Publik (*Public Key*) dan Informasi/Data Enkripsi lain

ID : 0x870B3D5BF372EF1A

-----BEGIN PGP PUBLIC KEY BLOCK-----

```
xsDNBGncbjoBDAC5JIS88VH7ueDMCfL6pnHrX9DmupNoL1yklXeMFBhG4CR1AFEE
KeN5ppP53g8Jg6TllqH8Y1d5XQtwVf8/YG3WBy7Vb2P37w/i/D8gt+nOx0+0p3dj
wHHGdlmH75Ka/poFj6qOZNZXa6OXzDjjeWBrTfUanMTQUaLN5qGxtv1RWWhQBnHpo
U1nbkO0351Z8dW5T7ZZiGw0Dlxn2MpzlC60QSthCAylB6ukKcWV6Ik4OBVSM3451
my26W8mT2KRRtTfkmTIHsoQbViqjBS7CbEPJ3SHDXtcZO85Jz2hIFTToMc1zrqyRi
aDNOZNVGMKZenn7vM7v02qqWodyZjbmNNc5jsRpSwJfzH6V+tlpWp8RH8dl8PnNq
Pkk25dWpfpHZZo6OveYMkk4cnV0Tj9hDgRcPk1JbnZsfvSLE+2VugJC0Ufbj9W0/
PcGvE8uva5XwglT+wdztl/AWq1BmuEViaNPSG4qCWLoIHDJ7QjQvvogd+5+/tp
Om/HeTTq0W09iSEAEQEAAc0qSkFMQURSSSBDU0ISVCA8Y3NpcnRAYWdyaW5hc2ph
bGFkcmkuY28uaWQ+wsEGBBMBCAAxFeEX0ASiv4mKVzAEgGHhws9W/Ny7xoFAmnc
bjsCGwMECwkIBwUVCaKKCwUWAgMBAAKCRChCz1b83LvGhmMC/dNLtsLyEtCu2Ac
08UWoOrNVAfPAYfHe8N0cHD/C0Tq1Ep6Vu3zTflNtpVr9Cj5OM6XYuc8J6FWvbu
rAx9+uqNE2Lf1LqHuEpeIH5F07PXPLnAN8zjw5PUYyArkWKyrte3CVJPNGa0v4l
+3bSneQeNS+IKoVXcK7IFu9ITIWIO1uml3jw9AnefpIE7boHiabqKF8KAQG/0Q/8
MApn77pl9m+Z7QpFllsp9nRRsKOVef20ccsw9jqkzbvWJ8/+QOmKPTA40Rk5BoeZ
vXvYgDkLbYnlTOOmfmSirGCDie6yIISpdsAHFMjqNyangSCNkebf2Gwg3yqAILNDP
JsCTt1IM2h1ROX6ARMUhxF8/p9CziU/TvmZUHGXgKpyRZ8ZEtl0eEGHrpuPA0E4h
FIYiNSH/f5MIE/YdmzR7TFzKTW/IX+24OhnMiMY1m9iPB8pX2F1dMeTuZ73szTta
Zk0qv/AY/RY3HZATligzsA+tUIAjSyvDYdz6r02u46bzy5SX687AzQRp3G47AQwA
8ohrkp6tAkNGCGUKg7e6HXvsy2wU0Ao1UXgnnNblifH+dcQBSE1/8Onu4q2D65bV
bHzcAoiZO9OpcMJbxOxGVjTeCPG/TOvH44eYqZ/ZPxxQSDbvPXe0PzvAbXyKXZMb
G843NvrJacmTG2X3AdFs/ogbjXLjfqke1rPIJ+4P98q3XlJSiBvr1DKT+pLvqeTP
wqYZRVDCLbAH+XuPbDFI65a+zPHmgFkYJZS6Sw2fy7RzuZx1UMVx8YhYdxqvigpP
0+NC8bCEbXJc5VjX6QdeBov/dn7sPD3D42Q5I07awmXjoyDldIjH5VZqoe9Uqkrr
pRakEeuJ8d32idFGzwSC9dH0wBgMoxXQUerjAfPe4oQwAsMNje7/IVCnnrapVET
w+uHydfqf2lZKwjtOBoRw8c62G1eJn0zDqTU88dCdSgAdr2G4vHN3QtLp5njHD58
eRqlbQ/HljmtROOBYDSx/ihkaVUTXVZn+SKusjATlbn6r0//KgENGgnlcGnrHuh
ABEBAAHCwPYEGAEIACAWIQRfQBKW/iYpXMASAYeHCz1b83LvGgUCadXuPAIbDAAK
CRChCz1b83LvGoZlC/9APD+tvKfduk0m6swLSrD1NEEA+f5YpPTqMCwQ/4ZO7mKS
MHlKxWv0OfLcoNs+jirwDGGqX6hlrmP0ah3i/OjBMfvkxL+CHSrWOWcW7ONmHFC6
VRbrFre8xaOlV3U/Ux0ELRBSPZQxUPIZ3jokgp/a5bT2ZTzgo4EHPZRdD+KhK4qz
1/23un9NqZJU7JfpM/MOcx01h3UNnSzro0dMiic5ADipFMd5SSqI9cXZHQ0S4xhT
```

zrS5FT9ZPmsDhQIXWyg6QWDXXP3v119WeaKT1e++zcUEx41mvOgA8rHYiHIGGIUO
AMldrGm8K3fSy2IEkUIptKDILdvW4LDb+KB823NRqBVXczzLz6x6/I7TrZVIgSTj
KdToXJmSEyk/eYkPOmRFoNjyKV0osJfXu2zp8sTtkKgqMKusTO54nbfcOnd9taKW
sy4q7+FdkoVtoFpoGjSlccbSn81EfTRnc1X4upht7gOBDHJbqdeV1uapULyCvdRn
AmoLJoylwMwbUqGZCbY=
=WucY
-----END PGP PUBLIC KEY BLOCK-----

File PGP key ini tersedia pada:

https://csirt.agrinasjaladri.co.id/ajn_pgp.asc

2.9. Anggota Tim

Ketua **JALADRI-CSIRT** adalah **Sekretaris Perusahaan**

Yang termasuk anggota tim adalah :

1. **Narahubung Utama: Kepala Bagian Teknologi Informasi**
2. **Narahubung Kedua: Staf IT**
3. **Koordinator Penanggulangan dan Pemulihan Insiden Bagian IT Infrastructure**
4. **Koordinator Penanggulangan dan Pemulihan Insiden Bagian IT Developer**
5. **Unit Pendukung :**
 - a. **Legal**
 - b. **Humas**
 - c. **Internal Audit**

2.10. Catatan-catatan pada Kontak **JALADRI-CSIRT**

Metode yang disarankan untuk menghubungi **JALADRI-CSIRT** adalah melalui *e-mail* pada alamat **csirt@agrinasjaladri.co.id** atau melalui nomor telepon yang tercantum pada Informasi Data/Kontak. Pada hari **Senin-Jumat** pada pukul **09.00-17.00 WIB** dan jika terdapat hal-hal yang mendesak di luar jam tersebut dapat dilakukan penanganan.

3. Mengenai **JALADRI-CSIRT**

3.1. Visi

Visi **JALADRI-CSIRT** adalah menjadi komponen utama untuk tercapainya Visi Perusahaan dengan meningkatkan ketahanan siber di sektor konstruksi

3.2. Misi

Perwujudan visi sebagaimana dituangkan di atas akan dicapai melalui upaya- upaya yang terkandung dalam misi **JALADRI-CSIRT**, yaitu :

- a. Mengkoordinasikan dan mengkolaborasikan layanan keamanan siber di lingkungan Perusahaan dan pemangku kepentingan.
- b. Membangun kemampuan dan kapasitas sumber daya keamanan di sektor konsultan konstruksi

- c. Membangun kerjasama dalam rangka penanggulangan dan pemulihan insiden keamanan siber di lingkungan PT Agrinas Jaladri Nusantara (Persero)

3.3. Konstituen

Konstituen *JALADRI-CSIRT* meliputi pegawai PT Agrinas Jaladri Nusantara (Persero) yang menggunakan layanan teknologi informasi yang berjalan dalam infrastruktur teknologi informasi milik PT Agrinas Jaladri Nusantara (Persero) serta Kantor Cabang PT Agrinas Jaladri Nusantara (Persero).

3.4. Sponsorship dan/atau Afiliasi

Pendanaan *JALADRI-CSIRT* bersumber dari **anggaran perusahaan**

3.5. Otoritas

Berdasarkan Kebijakan Pengelolaan Sistem dan Teknologi Informasi dan Kebijakan Pengelolaan Keamanan Informasi, *JALADRI-CSIRT* memiliki kewenangan untuk melakukan penanggulangan insiden, mitigasi insiden, investigasi, dan analisis dampak insiden, serta pemulihan pasca insiden keamanan siber pada sektor konstruksi.

4. Kebijakan – Kebijakan

4.1. Jenis-jenis Insiden dan Tingkat/Level Dukungan

JALADRI-CSIRT memiliki otoritas untuk menangani insiden yaitu :

- a. Web Defacement;
- b. DDOS;
- c. Malware;
- d. Phising;

Dukungan yang diberikan oleh *JALADRI-CSIRT* kepada konstituen dapat bervariasi bergantung dari jenis dan dampak insiden.

4.2. Kerja sama, Interaksi dan Pengungkapan Informasi/ data

JALADRI-CSIRT akan melakukan kerjasama dan berbagi informasi dengan CSIRT atau organisasi lainnya dalam lingkup keamanan siber. Seluruh informasi yang diterima oleh *JALADRI-CSIRT* Indonesia akan dirahasiakan.

4.3. Komunikasi dan Autentikasi

Untuk komunikasi biasa *JALADRI-CSIRT* Indonesia dapat menggunakan alamat e-mail tanpa enkripsi data (e-mail konvensional) dan telepon. Namun, untuk komunikasi yang memuat informasi sensitif/terbatas/rahasia dapat menggunakan enkripsi PGP pada e-mail.

5. Layanan

- a. Pemberian peringatan terkait keamanan siber;
- b. Perumusan panduan teknis penanganan insiden siber;
- c. Pencatatan setiap laporan/aduan yang dilaporkan, pemberian rekomendasi langkah penanganan awal kepada pihak terdampak
- d. Pemilahan (triage) insiden siber sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dalam rangka memprioritaskan insiden siber yang akan ditangani;
- e. Menyelenggarakan koordinasi penanganan insiden siber kepada pihak yang berkepentingan;
- f. Penyelenggaraan koordinasi penanganan insiden siber kepada pihak yang berkepentingan; dan,
- g. Penyelenggaraan fungsi lainnya sesuai dengan kebutuhan

5.1. Layanan Tambahan

- a. Penanganan kerentanan sistem elektronik;
- b. Penanganan artefak digital;
- c. Pemberitahuan hasil pengamatan potensi ancaman;
- d. Pendeteksian serangan;
- e. Analisis risiko keamanan siber;
- f. Konsultasi terkait kesiapan penanganan insiden siber; dan/atau,
- g. Pembangunan kesadaran dan kepedulian terhadap keamanan siber.

6. Pelaporan Insiden

Laporan insiden keamanan siber dapat dikirimkan ke csirt@agrinasjaladri.co.id dengan melampirkan Formulir Aduan Insiden Siber yang sekurang-kurangnya memuat:

- a. Identitas Pelapor;
- b. Tipe Laporan;
- c. Waktu Terjadinya Insiden;
- d. Tipe Insiden;
- e. Deskripsi Insiden disertai Bukti (screenshot, domain name, URL, email dll).
- f. Atau sesuai dengan ketentuan lain yang berlaku

7. Disclaimer

Tindakan penanggulangan insiden disesuaikan dengan ketersediaan sumber daya serta dalam kondisi tertentu, dan meminta bantuan dari BSSN jika diperlukan.

Jakarta, 25 November 2025



Dicanatta Santari
Ketua JALADRI-CSIRT